

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

Договор составлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями от 1.04.2003г., Федеральными законами «Об образовании», «О защите прав потребителей».

« _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____ Муниципальное образование город-курорт Анапа

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток» (Свидетельство о государственной аккредитации № 00277 от 11.05.2010г.; лицензия серия 23 № 002576 от 04.02.2010г.) в лице директора Пономаревой Ирины Григорьевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании законов РФ, других законодательных актов и Устава образовательного учреждения, с одной стороны; и _____

(Ф.И.О. родителей, лиц, их замещающих)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» обучающегося _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание Исполнителем платных образовательных услуг в рамках основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения с целью получения Заказчиком соответствующей ступени образования с выдачей документа государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться со всеми правоустанавливающими документами Исполнителя.

2.1.2. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменении стоимости образовательных услуг.

2.1.4. Предоставить дополнительные услуги по согласованию с родительским комитетом класса.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обучать в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-XI классов.

2.1.7. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.

2.1.8. Предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.9. Организовать углубленное изучение учебных предметов согласно профилю гимназии и внеучебную деятельность обучающегося согласно его интересам и предложениям родителей.

2.1.10. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.11. Обеспечить безопасность образовательного учреждения (гимназии).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить установленную плату за образовательные услуги согласно приложению № 1. Оплачивать пению при несвоевременной оплате.

2.2.2. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Исполнителю по вине обучающегося.

2.2.3. Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.2.4. Обеспечить ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, предметами для трудового обучения.

2.2.5. Контролировать обучение ребенка, посещаемость занятий и соблюдение установленной формы одежды.

2.2.6. Выполнять Устав, условия приема, обучения и отчисления обучающегося, Правила внутреннего распорядка и оказания платных образовательных услуг, приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения.

2.2.7. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся текущих задолженностей по учебным предметам.

2.2.8. Посещать родительские собрания в классе и общегимназические собрания, конференции по мере созыва.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Корректировать стоимость образовательных услуг на начало учебного года, исходя из расчета предстоящих расходов (затрат) на организацию и оказание услуг.

3.1.2. Не допускать обучающегося к следующему периоду обучения в случае непоступления платы за предыдущий период обучения.

3.1.3. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.4. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.1.5. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

3.1.6. Рекомендовать обучающемуся, не прошедшему конкурсный отбор на третью ступень обучения по программам повышенной сложности, дальнейшее обучение в другом образовательном учреждении.

3.1.7. Рекомендовать обучающемуся, слабо усваивающему учебную программу, учитывая повышенный уровень обучения в Гимназии, и (или) нарушающему правила поведения учащихся, перейти для дальнейшего обучения в другое образовательное учреждение.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

3.2.2. Обращаться к администрации или органу самоуправления образовательного учреждения с претензиями и предложениями, а также по вопросам организации и содержания обучения, защиты прав и интересов обучающегося.

3.2.3. Своевременно получать необходимую информацию об изменении стоимости образовательных услуг, иметь возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущей успеваемостью обучающегося.

3.2.4. Требовать предоставления оплаченных услуг согласно выбранным образовательным программам, государственному образовательному стандарту, учебному плану, календарному учебному графику.

3.2.5. Поддерживать ресурсное обеспечение образовательного учреждения путем внесения на добровольной и безвозвратной основе целевого взноса.

3.2.6. Вносить предложения от родительского комитета класса, касающиеся образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, учитывая индивидуальные особенности ребенка.

3.2.8. Требовать возмещения в полном объеме вреда, причиненного жизни и здоровью обучающегося вследствие конструктивных недостатков оказанной услуги.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности между сторонами путем составления письменного соглашения или в судебном порядке.

4.2. По заявлению Заказчика Договор может быть расторгнут в любое время с условием оплаты Исполнителю части цены пропорционально части оказанной услуги до получения Исполнителем извещения о расторжении настоящего Договора и с возмещением Исполнителю расходов, произведенных им до этого момента в целях исполнения Договора.

4.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут на основании:

- непоступления оплаты за предыдущий период обучения;

- по решению педагогического совета за неосвоение обучающимся образовательной программы предыдущего учебного года и (или) нарушение правила поведения учащихся;

При этом расчеты между сторонами производятся по правилам п. 4.2 Договора.

4.4. Расторжение Договора влечет отчисление обучающегося. Отчисление обучающегося влечет расторжение Договора.

4.5. Зачисление и отчисление обучающегося оформляются приказами руководителя образовательного учреждения.

4.6. При возобновлении обучения между сторонами заключается новый Договор.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Подписанный сторонами Договор вступает в силу с момента поступления оплаты и действует до исполнения сторонами обязательств, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

НЧОУ гимназия «Росток»

Свидетельство о государственной регистрации

№ 2314040018 от 14.12.09г.

Адрес: Краснодарский край, город-курорт Анапа,

улица Черноморская, дом 10

Тел. (86133)3-00-15

Тел./факс (86133) 3-01-35

E-mail: gimrostok@list.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40703810700070000294 в ОАО «Крайинвестбанк»

г. Краснодар, к/с 3010181050000000516 БИК

040349516.

ИНН 2301036460 КПП 230101001 ОКАТО

03403000000 ОКПО 49459922 ОКВЭД 80.21.1 ОГРН

1022300511573

От образовательного учреждения:

_____/Пономарева Ирина Григорьевна/

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(когда выдан)

(кем выдан)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(когда выдан)

(кем выдан)

домашний адрес: _____

телефон: (дом.) _____

телефон: (сот.) _____

Родители: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор НЧОУ гимназия «Росток»
_____ И.Г. Пономарева
« ____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК
СОГЛАСОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ
ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Учебный год	Степень образования, класс	Ежемесячная стоимость обучения (руб.) (до 10 числа текущего месяца)	Дата ознакомления Заказчика с ежемесячной стоимостью обучения	Подпись Заказчика об ознакомлении	Расшифровка подписи
20__ - 20__ гг.	начальное, 1 кл.				
20__ - 20__ гг.	начальное, 2 кл.				
20__ - 20__ гг.	начальное, 3 кл.				
20__ - 20__ гг.	начальное, 4 кл.				
20__ - 20__ гг.	основное, 5 кл.				
20__ - 20__ гг.	основное, 6 кл.				
20__ - 20__ гг.	основное, 7 кл.				
20__ - 20__ гг.	основное, 8 кл.				
20__ - 20__ гг.	основное, 9 кл.				
20__ - 20__ гг.	среднее, 10 кл.				
20__ - 20__ гг.	среднее, 11 кл.				
Итого:					

Примечание.

1. Стоимость образовательных услуг ежегодно уточняется и вносится в соответствующие строки графика до начала очередного учебного года.
2. В случае нарушения сроков внесения оплаты НЧОУ гимназия «Росток» имеет право взимать пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
3. Перерасчет родительской оплаты за питание производится в случае отсутствия учащегося более 10 календарных дней по письменному заявлению родителей (лиц, их замещающих) с предоставлением подтверждающих документов.
4. При внесении родителем оплаты за весь учебный год родительская оплата индексированию не подлежит.